

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №47»**



УТВЕРЖДАЮ

*А. И. Мухина*  
«10» 11 2017г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 47»**

Введено в действие  
приказом от 10.11.2017 N°252

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления (далее – Порядок) разработан и принят в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 03.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2 Порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №47» (далее- ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3 Порядок утверждаются приказом заведующего ДОУ.

## **II. Перевод воспитанников**

2.1 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ДОУ ежегодно не позднее 1 сентября на основании приказа.

2.1.1 Перевод воспитанников отражается в АИС «Комплектование».

2.1.2 Перевод воспитанников в другое ДОУ на время проведения в ДОУ ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа о временном переводе детей с последующим восстановлением.

2.1.3 Основанием перевода детей из группы той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- расформирование (объединение) групп;

- проведение карантинных мероприятий;

- проведение ремонтных работ;

- объективные обстоятельства на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.4 Основанием перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей иной возрастной категории в течении учебного года является:

- расформирование (объединение) групп;

- проведение карантинных мероприятий;

- проведение ремонтных работ;

- достижение возраста ребенком возрастной категории группы в сентябре-ноябре текущего года.

2.1.5 Основанием перевода детей из группы общей направленности в группу другой направленности (комбинированной или компенсирующей) является:

- заключение Территориальной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии (ТПМПК).

2.1.6 Основанием перевода детей в группу круглосуточного пребывания является:

- справка с места работы родителей (законных представителей) о сменном графике работы при наличии мест в данной группе.

2.1.7 Основанием перевода детей из группы круглосуточного пребывания в группу с другим режимом пребывания является:

- если на начало учебного года (1 сентября) родители (законные представители) не предъявили справку с места работы о сменном графике работы.

2.2 Порядок и условия перевода обучающихся осуществляется в следующих случаях:

2.2.1 По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее - обучающийся):

В другую группу:

1) родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

2) в течение 3-х дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе обучающегося в другую группу.

В другое ДОУ:

1) родитель (законный представитель) осуществляет выбор принимающей организации;

2) обращается в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующий возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сет «Интернет»(далее –сеть Интернет);

3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направленно в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5) в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указываются в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

б) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимаемой организации.

7) исходная организация выдает родителям (законным представителям) документы (далее - личное дело) обучающегося.

8) требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9) личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) обучающегося.

10) после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор о образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11) принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию

о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.2 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, в случае приостановления действия лицензии;

1) при принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- о предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся и перевод обучающихся в принимающую организацию.

2) о причине влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3) при аннулировании лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

2.2.3 В случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по контролю и надзору в сфере образования, или органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

1) Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4) Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в

порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

- В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

б) В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Отчисление воспитанников**

3.1 Отчисление детей из ДОУ осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

3.2 Основанием отчисления детей из ДОУ является:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- оставление ДОУ детьми в связи с окончанием обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования либо достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- оставление ДОУ детьми в связи с переводом в другое ДОУ;
- непосещение ребенком ДОУ без уважительной причины более 1 месяца.

3.3 Порядок отчисления:

- рассмотрение документов-основание для отчисления (заявление родителей (законных представителей) и др.)
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия, АИС «Комплектование».
- внесение записи в Мед. карту обучающегося с датой последнего дня пребывания в Учреждении, отсутствие (наличие) карантина в группе.
- мед. карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.
- личное дело выдается родителям (законным представителям) под роспись.

### **IV. Восстановление воспитанника**

4.1 Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2 Основанием для восстановления воспитанника является:

- приказ заведующего ДОУ о восстановлении воспитанника.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ДОУ возникают с даты восстановления (повторного зачисления) воспитанника в ДОУ по заявлению родителей (законных представителей).