Принято
Решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 47»
Протокол №__19_____
от «22» __10____ 2019г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 47»
_____А.И. Мухина
«__» _____ 2019г.
Приказ №__230/1__ от __23.10__ 2019 г

# Положение
# о методической службе
# МБДОУ «Детский сад № 47»

## 1. Общие положения

1.1. Методическая служба в МБДОУ «Детский сад №47» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- реализацию в ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- предоставление общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

1.2. Методическая служба создает условия для формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, повышения их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование теоретических подходов, разработанных наукой, а также эффективного опыта деятельности педагогов для построения общей системы методической работы.

## 2. *Цели и задачи методической службы:*

2.1. Целью методической службы является:

- реализация государственной образовательной политики в области дошкольного образования, создание условий для эффективного развития ДОУ и обеспечения высокого качества образовательных услуг.

2.2. Задачи методической службы:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;

- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программ, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых процедур для объективного анализа развития ДОУ и достигнутых результатов;
- сплочение педагогов, создание коллектива единомышленников;
- обеспечение режима развития ДОУ;
- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса;
- осуществление контроля выполнения требований ФГОС ДО и реализации образовательной программы ДОУ;
- осуществление взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, учреждениями культуры и образовательными учреждениями.

## 3. Направления деятельности методической службы

**3.1. Аналитическая деятельность:**

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, формулирование общих и частных задач;
- анализ актуальных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- анализ ресурсов и поиск перспективных идей для развития ДОУ;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- выявление у педагогов затруднений дидактического и методического характера;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов.

**3.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- создание базы данных о профессиональных достижениях педагогических работников;
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, нормативных и локальных актах.

**3.3. Проектировочная деятельность:**

- определение целей и задач деятельности ДОУ;
- проектирование содержания образования, определение методов, средств и организационных форм воспитания и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития ДОУ;
- проектирование результатов инновационной деятельности;
- планирование деятельности ДОУ на месяц (план на месяц), год (годовой план), 5 лет (программа развития ДОУ).

**3.4.Организационно-методическая деятельность:**

- *методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым* специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, конкурсов и других форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- руководство инновационной деятельностью педагогов, поиск перспективных возможностей в области инновационной деятельности;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- взаимодействие с организациями, обеспечивающими методическое сопровождение (МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ОГБУ «РЦРО», ТОИПКРО и др.).

**4. Структура методической службы**

4.1 Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ. Методическая служба состоит из должностных лиц (заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели), а также методических объединений и временных творческих коллективов педагогов.

4.2. Методические объединения педагогов создаются в ДОУ по профессиональным интересам педагогов; работа методических объединений направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов.

Деятельность методических объединений регламентируется «Положением о методическом объединении МБДОУ «Детский сад № 47»».

4.3. Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения эффективного опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации мониторинговой деятельности, изучения социальных запросов.

- **Постоянная творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в совместном педагогическом творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.
- **Временные творческие группы педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной проблемы на период ее решения.

**5. Формы проведения методических мероприятий:**

**5.1. Семинары** – групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

**5.2. Тематические семинары** – *организуются с целью более углубленного* погружения в тему, совершенствования умений и навыков. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДОУ.

**5.3. Семинар-практикум** – форма работы, направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

**5.4. Консультации** – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

**5.5. Педчас** – краткое изложение организационных вопросов.

**5.6. Смотр, смотр-конкурс** – соревнование, соискательство нескольких лиц в *определенной области. Цель – выделить наиболее выдающегося (или выдающихся)* конкурсанта – претендента на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов.

**5.7. Неделя творчества, коллективный просмотр** – демонстрация эффективных приемов и технологий в практической деятельности с детьми.

**5.8. Мастер-класс** – дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

## 6. Делопроизводство

**6.1.** Объединения педагогов руководствуются «Положением о методическом объединении МБДОУ «Детский сад № 47»», «Положением о творческой группе МБДОУ «Детский сад № 47»»

**6.2.** Заседания всех форм методической службы оформляются в виде протоколов, которые ведут секретари методических объединений, творческих групп.

**6.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя *методического объединения, творческой группы.*

**6.4.** Общее руководство методической службой возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

**6.5.** Документы методической службы хранятся 5 лет.