



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47»
(МБДОУ «Детский сад № 47»)
636036, Россия, Томская область, г. Северск, ул. Калинина, 28
Тел. (3823) 52-61-43, (факс) 525906 E-mail: detsad47@mail.ru
ИНН/КПП 7024021429/702401001

Принято:

На общем собрании трудового коллектива
Председатель общего собрания
трудоого коллектива
 / Кузнецова Н. В.
Протокол № 1 от «26» 09 2019 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 47»
А.И. Мухина 
Приказ № 205
от «02» 10 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания работников
МБДОУ «Детский сад № 47»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 108 Трудового кодекса РФ, правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981 г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания работников муниципальной дошкольной образовательной организации (далее - организация).

2. Организация питания работников

2.1. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя руководителя организации не позднее, **чем за 2 дня до получения питания**. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДООУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

2.2. Питание работников осуществляется в соответствии с меню, разработанным для воспитанников. Работники организации имеют право на получение обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного воспитанника в день (без права выноса). Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из второго и третьего блюда.

2.3. Работники по желанию могут обедать вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Приём пищи одновременно с воспитанниками осуществляется по установленному времени обеда воспитанников. Приём пищи работниками в специально отведённом помещении осуществляется в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом руководителя организации в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.4. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется **в общем меню-требовании на воспитанников, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников (или отдельном меню-требовании)**.

3. Ответственность за организацию питания работников организации

3. Ответственность за организацию питания работников организации возлагается на:

3.1. руководителя организации:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.2. **завпроизводством:**

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд.

3.3. повара:

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

