

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 47»
Протокол № 4
« 03 » 06 2020г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 47»
А.И. Мухиной
Приказ № 44 от 05.06. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 47»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу по организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 47» и разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - «Образовательные организации свободны в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий», (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 2);
 - «Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями технологий», (ст. 12 «Образовательные программы», п. 1);
 - «При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий», (ст. 13 «Общие требования к реализации образовательных программ», п. 3);
 - «Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам», (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 2);
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155:
 - «Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности...» (раздел II, п. 2.6):
 - «2) Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее — индивидуализация дошкольного образования);
 - 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
 - 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
 - б) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и обучения;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в разных видах деятельности», (раздел I, п. 1.4);

- «Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности», (раздел III);

- с Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»:
 - «Содержание образования не должно быть заранее расписано по конкретным образовательным областям, поскольку оно определяется конкретной ситуацией в группе, а именно: индивидуальными склонностями детей, их интересами, особенностями развития. Педагоги, работающие по программам, ориентированным на ребенка, обычно формируют содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей» (комментарии к ФГОС ДО – к разделу II, п. 2.7 (первый абзац);
- с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- с Письмом Минобрнауки России от 14 марта 2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
- с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию образовательной программы ДОУ. Образовательная программа ДОУ предполагает форму реперного (точечного) планирования года (общепризнанные праздники и обязательные образовательные события закреплены в годовом плане ДОУ) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, обеспечивающей поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей, их родителей, и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- Создание образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров. в соответствии с их возрастом
- Систематизация профессиональной деятельности педагога.
- Моделирование РППС.
- Вовлечение в образовательный процесс всех участников (родителей/законных представителей воспитанников, детей, специалистов ДОУ).

3. Принципы планирования

3.1. Сохранения принципа дидактики - от простого к сложному.

3.2. Системность при изучении материала, учет возрастных особенностей детей.

3.3. Отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги - дети – родители).

3.4. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению режимных процессов.

3.5. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.6. Учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий).

3.7. Разумное чередование специально организованной совместной и самостоятельной, игровой деятельности детей.

3.8. Учет индивидуальных особенностей каждого ребенка и детского сообщества в целом.

4. Организация работы

4.1. Перспективный план

4.1.1. Перспективные планы по всем образовательным областям разработаны творческой группой педагогов ДОУ на весь год с целью сохранения принципов планирования (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.1.2. Образовательные задачи образовательных областей определены примерными перспективными планами, разработанными на основе следующих методик дошкольного воспитания и образования.

Образовательная область «Познание» - Л.С. Метлина «Математика в детском саду», Н.Е. Веракса «Окружающий мир», О.В. Дыбина «Занятия по ознакомлению с окружающим миром»;

Образовательная область «Речевое развитие» - О.С. Ушакова «Занятия по развитию речи в детском саду», Л.Е. Журова «Подготовка детей к обучению грамоте в детском саду»;

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» - Л.В. Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду», И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева «Ладушки», Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду».

Образовательная область «Физическое развитие» - Л.И. Пензулаева «Физические занятия в детском саду».

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» - задачи формируются на основе целевых ориентиров детей, представленных в ФГОС ДО, а также, с учетом возрастных особенностей развития и индивидуальных потребностей детей. Задачи социально-коммуникативного и речевого развития - это общие сквозные задачи образовательной деятельности, на достижение которых направлена работа всех образовательных областей и повседневной жизни сообщества детей и взрослых, участвующих в реализации Программы.

4.1.3. Из методик дошкольного воспитания и образования взяты только образовательные задачи, воспитательные и развивающие задачи формируются педагогом в ходе работы с детьми, с учётом зоны их актуального и ближайшего развития и возрастных особенностей.

4.1.4. Образовательные задачи в перспективных планах сформулированы таким образом, что их решение возможно в рамках любого образовательного проекта, независимо от реализуемой темы.

4.1.4. Допустимо обоснованно корректировать задачи перспективного плана, так как они являются примерными. Педагоги, должны учитывать индивидуальные особенности развития детей группы.

4.2. Календарный план

4.2.1. Календарный план является рабочим инструментом педагога, в котором обозначены образовательные, воспитательные и развивающие задачи, запланированные для реализации с детьми на определенный период.

4.2.2. Образовательный период, зафиксированный в календарном плане может варьироваться от 1 до 2 недель, в зависимости от возраста детей, сложности темы реализуемого проекта.

4.2.3. Форма календарного плана определяется педагогом самостоятельно. В группах, реализующих инновационную деятельность допускается замена календарного плана «системной паутинкой» с присутствием «детской руки».

4.2.4. Календарный план в обязательном порядке должен включать:

- четко обозначенный период реализации, запланированной деятельности (проекта, темы недели);

- образовательные задачи по всем образовательным областям (развитие речи, обучение грамоте (подготовительные группы), чтение художественной литературы, формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), ознакомление с окружающим миром, конструирование, элементарное экспериментирование, изобразительное творчество (лепка, аппликация, рисование), музыкальное развитие, физическое развитие (подвижные игры, ОРУ, ОВД);

- задачи воспитательного и развивающего характера, решаемые в совместной и самостоятельной деятельности с детьми, в режимных моментах;

- задачи, направленные на формирование культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей;

- чередование всех видов деятельности и соответствующих форм их организации на каждый день в группе и на прогулке;

- отражать взаимодействие с родителями/законными представителями воспитанников, направленную на информирование их о деятельности детей в группе, их успехах, а также, с целью привлечения родителей/законных представителей к непосредственному участию в образовательного пространства ДОУ (участие в специально организованной совместной деятельности в группе, общегрупповых и в досуговых мероприятиях ДОУ, помощь – в преобразовании развивающей-предметно-пространственной среды ДОУ: группы, уличных площадок, общесадовских территорий);

- отражать индивидуальное взаимодействие с родителями/законными представителями, направленное на педагогическое просвещение и установления доброжелательных взаимоотношений с целью создания комфортных условий развития детей (обсуждения успехов и достижений детей, проблемные ситуации);

- отражать индивидуальную работу с детьми в зависимости от их потребностей и особенностей развития (дети испытывающие затруднения в освоении задач ООП, дети с одаренностью, дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации);

- отражать коррекционную работу с детьми, в соответствии с рекомендациями заключения территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума ДОУ (ППК);

- отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта, а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированной деятельности с детьми (список детской литературы для чтения, энциклопедий, названия дидактических пособий, игр, сюжетно-ролевых игр;

- отражать формы, методы и приемы организации деятельности;

- отражать содержание всех видов детской деятельности объединенной общей темой недели, проекта;

- содержать описание итогового мероприятия недели, проекта.

- содержать описание деятельности на прогулке (наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или др. методической литературы.

- содержать деятельность, направленную на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик (утренняя, зрительная, закаливающие процедуры).

4.2.5. Календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развитию у детей критического мышления, творческой и двигательной активности.

5. Требования к оформлению календарного плана.

5.1. План на проверку должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание музыкальных и физкультурных занятий со специалистами;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09. текущего года);

- оздоровительно-профилактическая работа на квартал;

5.4. Оформленный календарный план на проверку предоставляется методисту (старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР) по окончании проекта, темы недели, но не реже 1 раз в месяц. Наброски календарного плана, с зафиксированными основными педагогическими задачами должен быть на начало реализации проекта, темы недели.

6. Права и обязанности.

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя, отсутствие плана является нарушением трудовой функции педагога и влечет за собой дисциплинарное наказание.

6.2. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы, в том числе и находящимся на подмене.

6.3. Методист (старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР) имеет право оставлять в плане пометки, назначать педагогам индивидуальные и групповые консультации для устранения замечаний и получения рекомендации по оформлению плана и организации воспитательно-образовательного процесса.

6.4. Методист (старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР) подписывает проверенный план, фиксируя: дату проверки, ставя свою роспись. «План проверен, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

6.5. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется методистом (старшим воспитателем, заместителем заведующего по ВМР) не реже одного раза в месяц.

6.6. Педагоги групп имеют право обращаться за консультацией к методисту (старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР).