

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от « 09 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 47»

С.В. Белцерковская

» 09 2021г.



**Положение  
об организации кружковой деятельности  
в МБДОУ «Детский сад № 47»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» г. Северска (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС ДО, Устава ДОУ.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую деятельность, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. Цели и задачи кружковой деятельности**

2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников;

2.2. Развитие способностей каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.);

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем образовании и воспитании детей.

## **3. Функции**

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой деятельности;

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах;

3.3. Создание условий для реализации кружковой деятельности, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников;

3.4. Обеспечение реализации кружковой деятельности квалифицированными кадрами;

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

## **4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую деятельность**

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, согласовывать его с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;

- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы кружковой деятельности;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1 раз в неделю (4 раза в месяц) по согласованному графику с руководством ДОУ.

#### **4.2. Руководитель кружка имеет право:**

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, согласовывать его с руководством ДОУ;
- участвовать в мероприятиях ДОУ и города по детскому творчеству.

### **5. Порядок формирования документов**

#### **5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:**

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- таблицу учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

### **6. Организация кружковой деятельности**

6.1. Кружковую деятельность осуществляют педагоги, имеющие педагогическое образование;

6.2. Учебные занятия кружка проводятся в зале, групповых помещениях, кабинетах ДОУ;

6.3. Кружковая деятельность проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;

6.4. Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания;

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или разных групп ДОУ;

6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников;

6.7. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОУ;
- наличием специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка;
- инновационной деятельностью ДОУ.

6.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка;

6.8.1. В случае если объединение кружка формируется из воспитанников разных групп, то основанием для зачисления может являться:

- наличие у родителей (законных представителей) статуса малоимущей семьи
- рекомендация ППк ДООУ (наиболее высокий или наиболее низкий уровень развития по результатам мониторинга)

6.9. Кружковая работа проводится 1 в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.10. Продолжительность кружковой работы составляет:

- с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

### **7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу.**

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение учебного плана работы;
- 7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности;
- 7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий;
- 7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы кружковых объединений.

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДООУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

### **9. Итоги работы кружковых объединений**

9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

### **10. Контроль.**

10.1. Осуществляется администрацией ДООУ.

Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель имеют право:

- Посещать занятия кружков;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

10.2. Анализ кружковой деятельности осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

11. Финансирование кружковой деятельности.

11.1. Финансирование кружковой деятельности осуществляется согласно Приложению № 3 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 47», Положению «О премировании работников МБДОУ «Детский сад № 47».

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ