



Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Ленина ул., д. 38, г. Северск, Томская обл., 636000.

Тел. (3823) 78 17 50. Факс (3823) 78 17 55. E-mail: seversk-uo@gov70.ru, <https://образование.зато-северск.рф>

20.05.2021

№ 04-01- *1038*

Заведующим дошкольных
образовательных
организаций

На № _____ от _____

О проведении НОКО в 2021 году

Уважаемые руководители!

Период проведения НОКО - 2021: с 1 июня – 15 октября 2021 г.

В период с 01 июня по 01 августа 2021 года по каждой обследуемой образовательной организации будет проводиться анализ официального сайта и других официальных источников информации, анализ стендов размещенных в помещениях дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО). ДОО необходимо обеспечить наличие сведений на сайте bus.gov.ru, сайте образовательной организации, их полноту, содержание (актуальность, корректность, своевременность размещения, стиль и грамотность представленных документов), соответствие нормативным правовым актам.

В период с 01 июня по 10 июня 2021 года ДОО, подлежащим НОКО, необходимо провести аудит условий осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением согласно приложению. Сведения по каждой ДОО представить в Управление образования за подписью руководителя и на электронную почту Мамаевой Л.С. в срок до 10 июня 2021 года.

В период с 15 сентября по 15 октября 2021 года будет организовано онлайн-анкетирование участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) несовершеннолетних) ДОО ЗАТО Северск.

С целью организации и проведения НОКО в 2021 году необходимо:

Обеспечить актуализацию ДОО информации на официальных страницах образовательных организаций на сайте bus.gov.ru (в том числе адрес официального сайта) в срок до 26 мая 2021 г.

В период с 1 по 10 сентября обеспечить размещение баннеров – ссылок на сервис он-лайн анкетирования на официальных сайтах организаций, подлежащих НОКО в 2021 году (баннер будет представлен до 20 августа 2021 года).

С целью обеспечения организацией не менее чем 40%-го участия граждан - участников образовательных отношений в процедуре онлайн-анкетирования от общего числа обучающихся в образовательной организации руководителям образовательных организаций вести регулярную информационно-разъяснительную работу с родителями о проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, в том числе о формах участия граждан в её проведении (п.4 Перечня поручений Президента РФ по итогам пленарного заседания Общероссийского народного фронта «Форум действий» от 28.12.2016 № Пр-2563).

Начальник Управления

О.А.Кулешова

Л.Ю.Ковалева
781757

	10. Информация об учебных планах с приложением их копий	
	11. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 Правил размещения информации на сайте, указывают наименование образовательной программы	
	<i>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы указывают*:</i>	
	12. Информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления	X
	5. Руководство. Педагогический состав	
	13. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	
	14. Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины	
	6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	
	15. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
2	Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг	
2.1.	Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг	
	1) Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;	
	2) Наличие и понятность навигации внутри организации;	
	3) Наличие и доступность питьевой воды;	
	4) Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;	
	5) Санитарное состояние помещений;	
3.	Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов	
3.1.	Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	
3.1.1.	наличие в помещениях образовательной организации и на прилегающей к ней территории:	
	1) оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);	
	2) выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	
	3) адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;	
	4) сменных кресел-колясок;	
	5) специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.	
3.2.	Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	

3.2.1.	Наличие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	
	1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	
	2) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	
	3) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика)	
	5) помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории;	
	6) наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	

	Дополнительная информация	Наличие/ отсутствие (+ /-)
1	Наличие реализуемых адаптированных программ в образовательной организации в 2020 году	
2	Наличие в образовательной организации детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ в 2020 году (данные сведения должны подтверждаться статистической отчетностью за календарный год)	

Руководитель образовательной организации

(ФИО, печать)

Фотоотчет

(по каждому пункту фотоотчета достаточно одной фотографии)

1. Информационные стенды в помещении образовательной организации с размещенной на них информацией	Вставить фотографию
2. Зона отдыха (ожидания) оборудованная соответствующей мебелью	Вставить фотографию
3. Наличие навигации (таблички, указатели и т.п)	Вставить фотографию
4. Источники питьевой воды	Вставить фотографию
5. Санитарно-гигиенические помещения	Вставить фотографию
6. Пандусы (подъемные платформы) при входе в учреждение	Вставить фотографию
7. Стоянки для автотранспортных средств инвалидов	Вставить фотографию
8. Адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы	Вставить фотографию