

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 31 » 08 20 22 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 47»
С.В. Белоцерковская
« 31 » 08 20 22 г.



Положение

о рабочей программе педагога, МБДОУ «Детский сад № 47»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) разработано на основе Ф3 от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16.04.2022, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ДОУ.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ ДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 47» (далее - ООП ДОУ), Адаптированной основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 47» (далее - АООП ДОУ) и реализуемой ДОУ применительно к конкретной возрастной группе.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа является неотъемлемой частью ООП ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.6. Согласно настоящему Положению в рабочей программе педагога ДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.7. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- Физическое развитие
- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие

1.8. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в ДОУ.

1.9. Воспитатели ДОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель - логопед, учитель - дефектолог, педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников.

1.10. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.11. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.12. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны, заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, старшим воспитателем.

1.13. Положение о Программе вступает в силу с момента утверждения Положения и действует до внесения изменений. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы педагога - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОО (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- Нормативную (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- Информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- Методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- Организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- Дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО.
- Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ДОО и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельности воспитателей, специалистов и воспитанников ДОО в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- Конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- Определяет объемы и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники ДОО;
- Способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- Активизирует познавательную деятельность воспитанников ДОО, развитие их творческих способностей;
- Отражает специфику региона РФ;
- Применяет современные образовательные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию - соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДОО, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность - обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- Реалистичность - соответствие цели и прилагаемых средств ее достижения;
- Актуальность - ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность - способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- Рациональность - определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

- Контролируемость - определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- Корректируемость - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ДОУ является развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками на основе ООП ДОУ, АООП ДОУ с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- Четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- Реализовать системный подход в отборе программного материала;
- Конкретно определить требования компетентностям;
- Рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников ДОУ.

3.7. Педагоги ДОУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагога МБДОУ «Детский сад № 47».

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов, работающих на одной группе.

4. Структура рабочей программы педагога ДОУ

4.1. Структура рабочей программы воспитателя является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Введение

I.Целевой раздел

1.Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы

1.2.Принципы и подходы к формированию программы

1.3.Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в ДОУ

2.Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)

II.Содержательный раздел

1.Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития воспитанника:

1.1.Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

- 1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
 - 1.4. Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»
 - 1.5. Образовательная область «Физическое развитие»
 - 2.Способы направления поддержки детской инициативы
 - 3.Особенности взаимодействия педагогического коллектива ДОУ с семьями воспитанников
 - 4.Содержание индивидуальной коррекционной работы.
 - 5.Содержание индивидуальной работы с одаренными детьми.
- III. Организационный раздел
1. Организация режима пребывания детей в группе ДОУ
 2. Сетка образовательной деятельности
 3. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников
 4. Особенности организации двигательной активности
 5. Особенности традиционных праздников, культурно-массовых и спортивных мероприятий
 6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
 7. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- Список литературы

4.2. Рабочая программа музыкального руководителя

Титульный лист

Введение

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы

1.2. Принципы и подходы к формированию программы

1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в ДОУ

2. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)

II. Содержательный раздел

1. Основные цели и задачи психолого-педагогической работы с дошкольниками по развитию музыкальной деятельности

2. Содержание работы с детьми 3–7 лет по разделу «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

3. Формы взаимодействия с детьми

4. Методы и способы реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей

2.5. План работы с педагогическим коллективом

2.6. План взаимодействия с родителями

2.7. Календарно-тематическое планирование по возрастным группам

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Материально-техническое обеспечение программы

2. Организация образовательной деятельности

3. Регламентация образовательной деятельности

4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Список литературы

4.3. Рабочая программа инструктора по физическому воспитанию

Титульный лист

Введение

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы

1.2. Принципы и подходы к формированию программы

1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в ДОУ

2. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)

II. Содержательный раздел

1. Основные цели и задачи психолого-педагогической работы с дошкольниками по физическому воспитанию

2. Содержание работы с детьми 3–7 лет по разделам «Движение и спорт», «Здоровье, гигиена, безопасность» образовательной области «Физическое развитие»

3. Формы взаимодействия с детьми

4. Методы и способы реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей

2.5. План работы с педагогическим коллективом

2.6. План взаимодействия с родителями

2.7. Календарно-тематическое планирование по возрастным группам

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Материально-техническое обеспечение программы

2. Организация образовательной деятельности

3. Регламентация образовательной деятельности

4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Список литературы

4.4. Рабочая программа учителя - логопеда

Титульный лист

Введение

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы

1.2. Принципы и подходы к формированию программы

1.3. Особенности развития речи детей с ЗПР/ ТНР/ РАС/ нарушением зрения

2. Планируемые результаты освоения детьми коррекционной программы

II. Содержательный раздел

1. Содержание коррекционно-развивающей деятельности с детьми ЗПР/ ТНР/ РАС/ нарушением зрения

2. План работы с педагогическим коллективом

3. План взаимодействия с родителями

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Материально-техническое обеспечение программы

2. Формы организации коррекционно-развивающей деятельности

3. Регламентация коррекционно-развивающей деятельности

4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

5. Диагностика речевого развития

Список литературы

4.5. Рабочая программа учителя - дефектолога

Титульный лист

Введение

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы

1.2. Принципы и подходы к формированию программы

1.3. Особенности развития речи детей с ЗПР/ РАС/ нарушением зрения

2. Планируемые результаты освоения детьми коррекционной программы

II. Содержательный раздел

- 1.Содержание коррекционно-развивающей деятельности с детьми ЗПР/ РАС/ нарушением зрения
- 2.План работы с педагогическим коллективом
- 3.План взаимодействия с родителями

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 1.Материально-техническое обеспечение программы
 2. Формы организации коррекционно-развивающей деятельности
 - 3.Регламентация коррекционно-развивающей деятельности
 - 4.Организация развивающей предметно-пространственной среды
 5. Диагностика развития
- Список литературы

4.6. Рабочая программа педагога - психолога

Титульный лист

Введение

I. Целевой раздел

- 1.Пояснительная записка
- 1.1. Цели и задачи реализации программы
- 1.2.Принципы и подходы к формированию программы
- 1.3. Особенности развития речи детей с ЗПР/ РАС/ ТНР/ нарушением зрения
2. Планируемые результаты освоения детьми коррекционной программы

II. Содержательный раздел

- 1.Содержание коррекционно-развивающей деятельности с детьми ЗПР/ РАС/ ТНР/ нарушением зрения
- 2.План работы с педагогическим коллективом
- 3.План взаимодействия с родителями

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 1.Материально-техническое обеспечение программы
 2. Формы организации коррекционно-развивающей деятельности
 - 3.Регламентация коррекционно-развивающей деятельности
 - 4.Организация развивающей предметно-пространственной среды
 5. Диагностика развития
- Список литературы

5.Требования к содержанию рабочих программ

5.1. Титульный лист должен содержать:

- ФИО и должность заведующего ДОУ, утвердившего программу;
- Сведения об утверждении программы (коллегиальный орган);
- Название рабочей программы;
- Наименование ДОУ, в котором работает педагогический работник - составитель рабочей программы;
- Возрастную категорию воспитанников ДОУ, для которой разработана программа;
- Сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- Название населенного пункта, в котором находится ДОУ;
- Год составления рабочей программы.

5.2. Введение

5.2.1. Введение рабочей программы должно содержать:

- Обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования
- Теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы;

- Обоснование специфики отбора содержания программы, указание возраста воспитанников ДОУ, для которых предназначено содержание данной программы.

5.2.2. Во введении программы необходимо обозначить:

- Исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний, умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения воспитанниками ДОУ содержания рабочей программы;
- Прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объем представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребенка);
- Наметить цель и задачи рабочей программы;
- Описать инструментарий определения эффективности освоения воспитанниками содержания рабочей программы (Приложение к рабочей программе).

5.2.3. Следует также указать:

- Временную продолжительность реализации рабочей программы;
- Условия для реализации программы;
- Особенности организации образовательной деятельности;
- Условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей;
- Условия для организации индивидуальных, групповых; коллективных занятий с воспитанниками ДОУ;

5.2.4. Логика изложения рабочей программы педагогического работника предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

5.2.5. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- Конкретность;
- Достижимость;
- Измеримость;
- Понятность;
- Ограниченность во времени;

5.2.6. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника ДОУ, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала ДОУ.

5.2.7. Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников ДОУ.

5.2.8. Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из этой формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описанная модель будущих результатов освоения воспитанниками ДОУ содержания рабочей учебной программы.

5.3. Пояснительная записка

5.3.1. Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

5.3.2. В содержании рабочей учебной программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться воспитанниками ДОУ в процессе образовательной деятельности.

5.3.3. Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание рабочей учебной программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом ДОУ.

5.4. Каждый разработчик вправе выбрать свою форму перспективного плана, разработанного в соответствии с принципом комплексно - тематического планирования.

5.5. Показатели результативности реализации рабочей программы предполагают в описательном или схематическом варианте определить те предполагаемые результаты, на достижение которых указывает цель программы.

5.6. В сетку образовательной деятельности включаются любые другие формы организации детской деятельности (дополнительное образование).

6. Требования к оформлению рабочих программ

6.1. Рабочая программа должна быть оформлена на формате А4, набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word, тип шрифта: Times New Roman, размер 12. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

6.2. Оформление титульного листа:

- Название рабочей программы - по центру;
- Наименование ДОУ - по центру сверху;
- ФИО и должность руководителя ДОУ - в шапке в правом верхнем углу;
- Сведения об утверждении программы (коллегиальный орган) - в шапке в левом верхнем углу;
- Возрастная категория детей ДОУ;
- Сведения о разработчике (ФИО, квалификация);
- Название населенного пункта - по центру внизу страницы;
- Год составления - по центру внизу страницы.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в ДОУ

7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ.

7.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и нормативным документам МБДОУ «Детский сад № 47».

7.3. Утверждение рабочих программ осуществляется до 15 сентября текущего года.

7.4. Оригиналы программ, утвержденные заведующим ДОУ, находятся в методическом кабинете. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте. В течение года заместитель заведующего по ВМР или старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

7.5. Копии рабочих программ находятся у педагогов ДОУ.

7.6. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДОУ, с Положением ДОУ «О внутреннем (должностном) контроле».

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на Воспитателей и специалистов ДОУ.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по ВМР или старшего воспитателя ДОУ.