**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

***г. Северск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_год***

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение***

***«Детский сад № 47»***

(полное наименование образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "***21***" ***декабря2011г. № 482***,

(дата и номер лицензии)

Выданной ***Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области***

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице

***заведующего Белоцерковской Светланы Владимировны***

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя Исполнителя)

действующего на основании ***Устава, приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск о назначении на должность заведующим***

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица) именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице  ***, г.р.***

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании ***паспорта: серия номер***

(наименование и реквизиты документа, полномочия представителя заказчика)

в интересах несовершеннолетнего  ***, года рождения***

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу (регистрация): индекс ***г.***

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1. Форма обучения - очная.
2. Наименование (направленность) образовательной программы - дошкольное образование.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет  ***на \_ календарных лет (года)***

1. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 10,5 - часовое.

Воспитанник зачисляется в группу ***№ \_ с \_ до \_ лет*** на основании заявления,

Направление *№ \_\_\_\_\_,от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года* ***,*** медицинской карты и иных документов.

**П. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по программам согласно лицензии на образовательную деятельность.

2.1.2.Выводить ребёнка из образовательного учреждения в случае наложения ФГУЗ «ЦГ и Э №81» ФМБА России на группу карантина при условии отсутствия у воспитанника профилактических прививок против заболевания, по которому наложен карантин (ст. 5 Федерального закона № 157-ФЗ от 17.09.1998 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»).

2.1.3. Выводить ребёнка из образовательного учреждения на период проведения ремонтных работ ([СанПиН 1.2.3685-21](http://docs.cntd.ru/document/573500115)).

2.1.4.Разобщать ребёнка с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.9.5.СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.1.5.Ребенок, туберкулинодиагностика которому не проводилась, допускается в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

**2.2. Заказчик вправе:**

1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика.
2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение ***5 рабочих дней*** (воспитанники с 1 года до 2 лет).

1. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми образовательного учреждения (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке без объяснения причин при условии предварительного письменного уведомления об этом образовательного учреждения за **5 рабочих дней**.

2.2.9. Заказчик выражает согласие или несогласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в рамках профессиональной компетентности и этики специалистов ПМПк (консилиума) (приложение 2 к настоящему договору).

**2.3. Исполнитель обязан:**

1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

1. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
4. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Минздрава России от05.11.2013г. №822н. П.3.
5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4 – х разовым питанием.**

2.3.12. Переводить Воспитанника временно в другую возрастную группу в следующих случаях:

* при уменьшении количества детей;
* на время карантина;
* на время ремонта групповых ячеек;
* в летний оздоровительный период.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранить место за ребенком в случае его болезни при наличии справки, санаторно-курортного лечения, подтвержденного документом; отпуска родителя (законного представителя) при наличии подтверждающего документа, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), в иных случаях по заявлению и согласованию с заведующей ДОУ.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и Воспитанника.
3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательное учреждение или его болезни по телефону: ***корпус №1 (ул. Калинина,28)*** ***52-61-43 вахта, заведующий 52-59-06.***

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично сопровождать Воспитанника в образовательное учреждение и из образовательного учреждения, передавая и забирая Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника иным лицам, не достигшим **18-летнего возраста** (на основании "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990**)** ч1. ст.1 и Ст. 54 СК РФ в от 13 декабря 2019 года.

2.4.10. В случае если Заказчик доверяет сопровождение Воспитанника в образовательное учреждение и из образовательного учреждения другому лицу, то Заказчику (законному представителю несовершеннолетнего) необходимо предоставить ***письменную информацию*** - список лиц, имеющих право по разрешению Заказчика (законного представителя несовершеннолетнего) на сопровождение ребенка в образовательное учреждение и из образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных всех лиц (Приложение 1 настоящего договора). Ответственность за сопровождение Воспитанника в образовательное учреждение и из образовательного учреждения другим лицом, а также за предоставленную письменную информацию обо всех сопровождающих лицах возлагается на Заказчика (законного представителя несовершеннолетнего).

2.4.11. Приводить ребенка в образовательное учреждение **до 8.15 часов** в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. Для проведения спортивных занятий Заказчик обеспечивает наличие у Воспитанника спортивной формы (черные шорты, белая футболка, чешки).

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ***110,00 рублей из расчета за один день посещения образовательного учреждения*** на основании приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2021 №466 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образование осуществляет функцию и полномочия учредителя».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно ***до 20 числа каждого отчетного месяца, в декабре до 15 числа***, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины плата родителя не пересчитывается и взимается полностью, в размере 100% установленной платы за присмотр и уход .

3.4 **Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения является:**

* болезнь Воспитанника (при предоставлении Заказчиком медицинской справки);
* карантин в группе, которую посещает Воспитанник; очередные отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика и предоставление справки с места работы);
* санаторно – курортное лечение Воспитанника (по заявлению Заказчика и копии санаторно-курортной карты);
* медицинское обследование Воспитанника (по заявлению Заказчика и направлению врача;
* рекомендации лечащего врача Воспитанника о временном ограничении посещения учреждения (по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача);
* температурные условия погоды, препятствующие посещению Воспитанником учреждения (температура наружного воздуха -320С с ветром более 7м/с и -350С без ветра);
* на период приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;
* летний-оздоровительный период с 01 июня по 31 августа по заявлению Заказчика (законного представителя).

3.5 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата ***не взимается***.

Родительская плата взимается в ***размере 50%*** от установленного размера с Заказчика (законного представителя), за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется Заказчику (законному представителю) со дня предъявления в образовательное учреждение заявления и подтверждающих документов согласно Перечня документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы, взимаемой с Заказчика (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень льготных категорий** | **Наименование документа** | **Периодичность предоставления** |
| 1. | Дети-инвалиды | Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы | При приеме в учреждение, далее-ежегодно на начало учебного года  (на 01 сентября) |
| 2. | Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Справка органа опеки и попечительства, подтверждающий факт нахождения ребенка без попечения родителей | При приеме в учреждение, далее-ежегодно на начало учебного года  (на 01 сентября) |
| 3. | Дети с туберкулезной интоксикацией | Справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации | При приеме в учреждение, далее-ежегодно на начало учебного года |
| 4. | Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии | При приеме в учреждение, далее-ежегодно на начало учебного года  (на 01 сентября) |

3.6 Ответственность за своевременную родительскую оплату возлагается на **Заказчика**.

В случае отчисления ребенка из ДОУ возврат излишне оплаченной суммы родительской платы **Заказчику** производится на основании их личного заявления и предоставления подтверждающих документов, предусмотренных в заявлении.

3.7 В каждом случае непосещения ребенком ДОУ (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды, летний-оздоровительный период, на период приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора) **Заказчик** обязан предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении.

1. **«Обработка персональных данных»**

Заказчик (законный представитель) в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю (ДОУ) на срок действия настоящего договора;

* свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование, специальность; место работы; состояние в браке; состав семьи; место регистрации; адрес места жительства и домашний телефон;
* персональные данные лиц имеющих право по разрешению Заказчика (законного представителя несовершеннолетнего) на сопровождение ребенка в образовательное учреждение и из образовательного учреждения.
* персональные данные воспитанника фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождение; гражданство; адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

Исполнитель обязуется:

* обеспечить обработку персональных данных Заказчика в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
* прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

Заказчик в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов воспитанника, реализаций прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителем полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика и Воспитанника (Приложение 1,2 настоящего договора); на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

6.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует ***до 30.0\_.202\_года.***
   2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
2. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  "Детский сад № 47"  (МБДОУ «Детский сад №47»)  ИНН 7024021429  636036, Россия, Томская обл.,  г.Северск, ул. Калинина, 28  тел. (3823) 52-61-43, 52-59-06  (факс) 52-61-43  E-mail: mbdou-ds47@seversk.gov70.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(С.В. Белоцерковская)  М.П. |  | Паспорт: серия № |
| Дата выдачи |
| Кем выдан: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (фамилия, инициалы, подпись Заказчика) |
| Второй экземпляр на руки получил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Положением о защите персональных данных работников и воспитанников ознакомлен (а) (<http://ds47.seversk.ru/>)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

(подпись)

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **№** |  |

к договору

Список лиц, имеющих право по разрешению Заказчика (законного представителя несовершеннолетнего) на сопровождение ребенка в образовательное учреждение и из образовательного учреждения:

1. **Ф.И.О. (степень родства)**

Заказчика (матери, отца, лица их заменяющего)

**Паспортные данные родителя (матери, отца, лица их заменяющего) ребенка:**

Пол Дата рождения Место рождения Серия паспорта

№ паспорта Паспорт выдан

Дата выдачи паспорта Место жительства:

Адрес регистрации по паспорту:

Адрес проживания:

Контактный телефон (дом, сотовый):

**2. Ф.И.О. иного лица (степень родства)**

**Паспортные данные иного лица:**

Пол Дата рождения Место рождения Серия паспорта

№ паспорта Паспорт выдан

Дата выдачи паспорта Место жительства:

Адрес регистрации по паспорту:

Адрес проживания:

Контактный телефон (дом, сотовый):

**3. Ф.И.О. иного лица (степень родства)**

**Паспортные данные иного лица:**

Пол Дата рождения Место рождения Серия паспорта

№ паспорта Паспорт выдан

Дата выдачи паспорта Место жительства:

Адрес регистрации по паспорту:

Адрес проживания:

Контактный телефон (дом, сотовый):

**4. Ф.И.О. иного лица (степень родства)**

**Паспортные данные иного лица:**

Пол Дата рождения Место рождения Серия паспорта

№ паспорта Паспорт выдан

Дата выдачи паспорта Место жительства:

Адрес регистрации по паспорту:

Адрес проживания:

Контактный телефон (дом, сотовый):

**5. Ф.И.О. иного лица (степень родства)**

**Паспортные данные иного лица:**

Пол Дата рождения Место рождения Серия паспорта

№ паспорта Паспорт выдан

Дата выдачи паспорта Место жительства:

Адрес регистрации по паспорту:

Адрес проживания:

Контактный телефон (дом, сотовый):

**6. Ф.И.О. иного лица (степень родства)**

**Паспортные данные иного лица:**

Пол Дата рождения Место рождения Серия паспорта

№ паспорта Паспорт выдан

Дата выдачи паспорта Место жительства:

Адрес регистрации по паспорту:

Адрес проживания:

Контактный телефон (дом, сотовый):

Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

к договору

Руководитель МБДОУ "Детский сад № 47'" С.В.Белоцерковская

Информирует родителей (законных представителей) ребенка об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.

Родители (законные представители) ребенка:

(указать Ф.И.О. родителей (законных представителей)

(характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)

(домашний адрес и телефон)

*Выражают* ***согласие или несогласие******(нужное подчеркнуть)*** *на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в рамках профессиональной компетентности и этики специалистов ПМПк (консилиума).*

Родители (законные представители) ребенка

(Фамилия, имя, отчество, подпись)