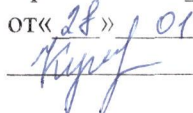


Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ № 114
«Детский сад № 47»
Протокол № 791
от « 28 » 01 2021 г.
 Кулешкова Н.В.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад « 47
Белоцерковская С.В.
« 28 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Службе ранней помощи детям
с ограниченными возможностями здоровья и их семьям
МБДОУ «Детский сад № 47»

Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты ДОУ под руководством заведующего: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог сопровождения

4. Основные принципы работы Службы ранней помощи:

- 4.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.
- 4.2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
- 4.3. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.
- 4.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

5. Этапы сопровождения ребенка и его семьи в Службе ранней помощи

- 5.1. Обследование детей в возрасте от 1 года до 3 лет, поступивших в детский сад в текущем учебном году и прошедших адаптационный период, либо самостоятельное обращение родителей в ПМП-консилиум детского сада.
- 5.2. Углубленное обследование в ПМП-консилиуме детского сада детей с проблемами в развитии, выявленными в результате обследования.
- 5.3. Формирование коррекционно-диагностической команды по сопровождению ребенка. Междисциплинарная оценка семьи и ребенка.
- 5.4. Определение вида и объема коррекционной помощи семье и ребенку. Составление краткосрочных индивидуальных программ воспитания, обучения и развития на каждого ребенка.
- 5.5. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающего обучения детей узкими специалистами по своему профилю.
- 5.6. Взаимодействие с городской ПМПК по определению ребенка с ОВЗ в коррекционное учреждение – в случае стойких нарушений.
- 5.7. Прекращение индивидуальной коррекционной помощи – в случае компенсации.

6. Управление Службой ранней помощи

- 6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий ДОУ.
- 6.2. Для организации деятельности Службой ранней помощи в МБДОУ вводятся дополнительные штатные единицы (руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог).
- 6.3. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи, которые закрепляются в должностных инструкциях.
- 6.4. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников.

7. Документация Службой ранней помощи

- 7.1. Педагогические работники, работающие в Службе, ведут следующую документацию:
 - список детей, посещающих Службу;
 - индивидуальные карты сопровождения детей;
 - диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
 - аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, svot-анализ и т.д.)

8. Финансовое обеспечение деятельности Службой ранней помощи

- заработная плата руководителю и специалистам Службы ведётся за счет бюджетных средств (стимулирующего фонда);
- затраты на содержание и развитие материальной базы несет учредитель ДОУ, на базе которого создана Служба;
- другими источниками финансирования являются:
 - спонсорская помощь;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Положение о Службе ранней помощи
ПРИНЯТО