

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 47»

на 2025 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.2.	Не в полной объеме на официальном сайте организации образования представлена информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования, размещенной на информационных стендах в помещении организации образования, на официальном сайте организации образования в сети «Интернет».	1.2. В полном объеме представить на официальном сайте организации образования представлена информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. 1.3. Проанализировать открытость, полноту доступности информации о деятельности организации образования, размещенной на информационных стендах в помещении организации образования, на официальном сайте организации образования в сети «Интернет».	январь, февраль	Калдыбаева Р.А. – учитель-дефектолог Морозова Ю.А. - воспитатель Снегирева Е.В. – зам. зав. по ВМР	Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования, размещенной на информационных стендах в помещении организации образования, на официальном сайте организации образования в сети «Интернет».	1.3. Проанализировать открытость, полноту доступности информации о деятельности организации образования, размещенной на информационных стендах в помещении организации образования, на официальном сайте организации образования в сети «Интернет».				

1. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования	1. Провести опрос получателей услуг по тематике удовлетворенности комфортностью предоставления услуг. 2. Выявить недостатки. 3. Составление плана устранения недостатков.	1. январь, февраль 2. февраль, март 3. март, апрель, май	Белоцерковская С.В. – заведующий Снегирева Е.В. – зам. зав. по ВМР Прядко А.Ю. – начальник хозяйственного отдела Педагоги	
2. Доступность услуг для инвалидов					
3.1	Оборудование помещений организации образования и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: 1. наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); 2. наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; 3. наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; 4. наличие сменных кресел-колясок; 5. наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	Проанализировать возможность оборудования помещений организации образования и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. Составить план оборудования помещений организации образования и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. Организовать реализацию плана по оборудованию помещений организации образования и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	В течение года	Белоцерковская С.В. – заведующий Прядко А.Ю. – начальник хозяйственного отдела	

3.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	1. Провести опрос получателей услуг по тематике удовлетворенности комфортабельностью предоставления услуг. 2. Выявить недостатки. 3. Составление плана устранения недостатков.	1. январь, февраль 2. февраль, март 3. март, апрель, май	Белоцерковская С.В. – заведующий Снегирева Е.В. – зам. зав. по ВМП Прядко А.Ю. – начальник хозяйственного отдела Педагоги	
3. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию образования	Разработка памятки для сотрудников организации направленную на соблюдение сотрудниками обеспечивающими непосредственное оказание услуги при общении в организацию норм деловой этики	январь, февраль	Белоцерковская С.В. – заведующий Снегирева Е.В. – зам. зав. по ВМП	
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Разработка памятки для сотрудников организации направленную на соблюдение сотрудниками обеспечивающими непосредственное оказание услуги при общении в организацию норм деловой этики.	январь, февраль	Белоцерковская С.В. – заведующий Снегирева Е.В. – зам. зав. по ВМП	
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования при использовании форм дистанционных форм взаимодействия	Разработка памятки для сотрудников организации направленную на соблюдение сотрудниками обеспечивающими непосредственное оказание услуги при общении в организацию норм деловой этики.	январь, февраль	Белоцерковская С.В. – заведующий Снегирева Е.В. – зам. зав. по ВМП	

	этики	4. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации		
5.1.	1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым.	Разработать и привести в исполнение план мероприятий направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации.	январь, февраль, март	Белоцерковская С.В. – заведующий Снегирева Е.В. – зам. зав. по ВМР Прядко А.Ю. – начальник хозяйственного отдела Педагоги
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг.	Разработать и привести в исполнение план мероприятий направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации.	январь, февраль, март	Белоцерковская С.В. – заведующий Снегирева Е.В. – зам. зав. по ВМР Прядко А.Ю. – начальник хозяйственного отдела Педагоги
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования	Разработать и привести в исполнение план мероприятий направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации.	январь, февраль, март	Белоцерковская С.В. – заведующий Снегирева Е.В. – зам. зав. по ВМР Прядко А.Ю. – начальник хозяйственного отдела Педагоги

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47»



С.В. Белоцерковская